

Willkommen
im Land zum Leben.



Offene Stelle

Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter (w/m/d) im Vorzimmer der Abteilungsleitung

Einsatzdienststelle(n)	Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern Alexandrinenstr. 1 19055 Schwerin	Bewerbung bis	24.09.2022
Arbeitszeit	Vollzeit, teilzeitfähig, Mindestumfang von 35 Stunden/Woche	Arbeitsbeginn ab	sofort
		Beschäftigungsdauer	unbefristet
		Besoldung/ Entgeltgruppe	E 6 TV-L Übersicht der Verdienstmöglichkeiten
		Ansprechperson(en)	Frau Konsolke Frau Löwisch

Im Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern ist in der Abteilung Verfassungsschutz zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten als Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter im Vorzimmer der Abteilungsleitung mit Arbeitsort in Schwerin zu besetzen.

Neben der regulären Vergütung wird eine monatliche Sicherheitszulage gezahlt.

Ihre Aufgaben

Büro- und Schreibassistenten:

- Fertigen von Schreiben anhand von Vorgaben
- Terminabstimmung und -erinnerung
- Vorbereitung und Führen der Wiedervorlagemappen
- Führen und Aktualisieren von Übersichten und Statistiken
- Unterstützung bei der Bearbeitung von Postein- und -ausgängen
- Dokumentenrecherche

Bürosachbearbeitung:

- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Dienstbesprechungen
- Mitwirkung bei den Zuarbeiten für verschiedene Bund-Länder-Gremien
- Durchführung von Internet- sowie Presserecherchen
- Vorgangsteuerung
- Angelegenheiten der Zeiterfassung einschließlich Urlaubskartei
- Vorbereitung, Koordinierung und Abrechnung von Dienstreisen

Das erwarten wir von Ihnen

Erforderlich ist eine mit mindestens der **Gesamtnote "befriedigend" (Note 3)** abgeschlossene Berufsausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement, zur bzw. zum Rechtsanwaltsfachangestellten oder zur bzw. zum Verwaltungsfachangestellten.

Vorzugsweise können Sie zudem eine **mehnjährige hauptberufliche Berufserfahrung** als Bürosachbearbeiterin bzw. Bürosachbearbeiter oder als Vorzimmerkraft (idealerweise innerhalb der öffentlichen Verwaltung) nachweisen.

Ein gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen ist unabdingbar. Für die Wahrnehmung des Aufgabenbereiches werden zudem besondere Zuverlässigkeit, gutes Organisationsvermögen, sicheres Auftreten sowie eine schnelle Auffassungsgabe und hohe Belastbarkeit erwartet.

Weiter werden die Bereitschaft zur Durchführung von Fortbildungsmaßnahmen auch außerhalb von Mecklenburg-Vorpommern sowie die Fahrerlaubnis der Klasse B vorausgesetzt.

Das bieten wir Ihnen

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe E 6 TV-L (außertariflich)
- Zahlung einer monatlichen Sicherheitszulage für die Dauer Ihres Einsatzes
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Aufgabe
- die Möglichkeit zur Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- 30 Tage Urlaub

Hinweise zum Bewerbungs- und Auswahlverfahren

Wir schätzen Vielfalt in der Landesverwaltung Mecklenburg-Vorpommern und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Bewerbungen von Frauen begrüßen wir besonders.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir empfehlen Ihnen daher, auf eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung bereits im Anschreiben hinzuweisen.

Es handelt sich um eine sicherheitsempfindliche Tätigkeit. Ihre Eignung dazu wird im Rahmen einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung mit Sicherheitsermittlungen (Ü 3) gemäß § 10 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG M-V) festgestellt.

Bewerberinnen und Bewerber aus dem öffentlichen Dienst bitten wir, ihr Einverständnis zur Einsichtnahme in die Personalakte zu erklären.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können wir leider nicht erstatten.

Bitte übersenden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, aktuelle Arbeitszeugnisse bzw. Beurteilungen sowie insbesondere Angaben/Nachweise über vorliegende hauptberufliche Berufserfahrungen) ausschließlich im PDF-Format. Bewerbungen, die nicht die vollständigen Unterlagen enthalten, können leider nicht berücksichtigt werden.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen entnehmen Sie bitte der Internetseite der [Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#).

Wir behalten uns vor, ausgehend von der Bewerberlage eine **Vorauswahl** anhand der Abschlussnoten der geforderten Berufsausbildung vorzunehmen.

Datenschutzhinweise

Ihre Daten aus den Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich für den Zweck des Bewerbungsverfahrens verarbeitet. Weitere Informationen finden Sie in unseren Datenschutzbestimmungen:

[Datenschutzbestimmungen zu Ihrer Bewerbung](#)

Ansprechperson(en)

Frau Konsolke

Ansprechperson für Fragen zur Stellenausschreibung

Tel.: 0385 588 12136

Behörde: Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung
Mecklenburg-Vorpommern

Frau Löwisch

Ansprechperson für Fragen zum Aufgabengebiet

Tel.: 0385 7420-0

Behörde: Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung
Mecklenburg-Vorpommern

Ihre Bewerbung nimmt die Dienststelle
**Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-
Vorpommern**
gern auf folgendem Weg entgegen:

Online-Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung über das Karriereportal MV. Zum Online-Bewerbungsformular gelangen Sie über den Button "Bewerben" am Ende der Stellenausschreibung.

Bewerbung per E-Mail

Senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail gern an folgende Adresse:

bewerbung@im.mv-regierung.de

Bitte beachten Sie auch die [Hinweise zum Bewerbungsverfahren](#).

Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg- Vorpommern



Ausführliche Stellenbeschreibungen, Informationen zum Arbeitgeber Land M-V und alle aktuell ausgeschriebenen Stellen sowie Ausbildungs- und Studienplätze finden Sie im Karriereportal der Landesverwaltung:

www.Karriere-in-MV.de